ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись фамилия, инициалы*

М.П.

**ОТЧЕТ**

**по производственной преддипломной практике**

Выполнил студент группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия, инициалы*

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель спецдисциплин

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись ФИО, должность*

Грязи 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

Студент 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел производственную (преддипломную) практику в период с «20» апреля 2020г. по «15» мая2020 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения

производственной (преддипломной) практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ПК и ОК | Вид работы | ОценкаВыполнен (удовл., хор., отл.)/ не выполнен (неудовл.) | Подпись руководителя практики |
| 1 | ОК1-9,ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов | Изучение функций отделов строительной организации. Изучение документации планировании отчетности |  |  |
| 2 | ОК1-9,ПК 3.2 Обеспечить работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | Выполнение должностных обязанностей бригадира, мастера, производителя работы  |  |  |
| 3 | ОК1-9, ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | Контроль за деятельностью структурных подразделений, оценка качества выполнения работ, приемка работы |  |  |
| 4 | ОК1-9, ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектах. | Организация трёхступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |  |  |

Руководитель преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель

 *подпись ФИО, должность*

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Срок практики с\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Зам.директора по ПО и ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубарев М.А.

*подпись*

План прохождения производственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Краткое содержание работы по формированию профессиональных и общих компетенций | Оценка и подпись руководителя практики от организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оформление на места прохождения практики, ТБ при прохождении практики | Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ. Распределение по местам практики |  |
|  | Организационно-правовая форма деятельности строительной организации | Изучение устава предприятия. Изучение функций отделов строительной организации. Изучение должностных обязанностей ИТР. |  |
|  | Изучение документации планировании отчетности.  | Назначение, задачи, структура связь с другими отделами и участками. Материально-техническая база и оснащенность предприятия. |  |
|  | Должностные обязанности бригадира, мастера, производителя работы. | Изучение прав и обязанностей.Планирование и отчетность на строительном участке. |  |
|  | Техническая и технологическая документация на работы, выполняемые па объекте. | Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкций. Организация работы бригады, обеспечение рабочих строительными материалами, инструментами, механизмами.Организация контроля качества работ. Журналы производства работ, их виды. Отчет мастера о расходе строительных материалов. Состав исполнительной документации на объект.Организация трёхступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности. Расследование несчастного случая на производстве.Составление наряда на производство работ, начисление заработной платы рабочим.Подготовка фронта работ для бригады. Оформление актов освидетельствования скрытых работ. Акты промежуточной приёмки ответственных конструкций. |  |
|  | Систематизация данных и подготовка отчетных документов | Заполнение отчетных документов, сбор подписей и печатей, подготовка к защите отчета по практике, подготовка презентации по результатам прохождения практики |  |
|  | ДЗ по результатам практики | Представление отчетных документов, защита отчета по практике. |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**по итогам прохождения производственной преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

4 курса

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

прошел преддипломную практику

в объеме 144 часа в период с 202 г по 202 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОК** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
| **1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| **2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| **3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| **4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| **5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| **6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| **7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |  |
| **8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| **9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»;

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

строительных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Протокол № от 202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную преддипломную практику**

Студенту группы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО(полностью)*

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. История возникновения и развития предприятия;

2. Общая характеристика и структура предприятия;

3. Основные функции отделов, должностные инструкции работников организации;

4.Производственные функции, права и обязанности мастера, производителя работ, примерный распорядок дня мастера;

5. Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкции;

6. Формирование затрат;

7. Организация строительной площадки с учетом правил техники безопасности и противопожарных мероприятий;

8. Результаты технического обследования качества работ. Схемы операционного контроля качества работ.

9. Перечень исполнительной документации на объект строительства;

10. Примеры оформления технологической документации мастера;

К отчету необходимо приложить копии документов, входящих в исполнительную документацию

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель спецдисциплин

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*